

## Oświadczenie o poufności w obszarze rekrutacji

Celem niniejszego oświadczenia o poufności ("Oświadczenie o poufności") jest poinformowanie w jakim celu firmy Maintpartner Oy, Maintpartner Group Oy, Maintpartner Expert Services Oy, Maintpartner AB, Maintpartner ASI Sp. z o.o i Maintpartner OÜ gromadzą, wykorzystują i ujawniają dane osobowe w związku z procesem rekrutacji.

### 1. ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych zgodnie z przepisami o ochronie danych jest firma rekrutująca. Administratorem może być lokalna spółka Maintpartner lub Maintpartner Group Oy. Jeżeli cała grupa spółek korzysta ze wspólnego systemu informacyjnego dostarczanego przez Maintpartner Group Oy, lokalna spółka zależna i Maintpartner Group Oy wspólnie pełnią rolę administratorami danych. W takim przypadku osoba ubiegająca się o pracę może skontaktować się z inspektorem ochrony danych w spółce zależnej działającej w danym kraju, gdy pojawią się kwestie związane z ochroną danych. Każda spółka zależna i grupa Maintpartner ponoszą wspólną odpowiedzialność za przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą Polityką prywatności i obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych.

W sprawach związanych z ochroną danych zawsze można się skontaktować z osobą odpowiedzialną za ochronę danych:

Ari Pönkkä  
Tel. +358 40 018 2928  
Email: ari.ponkka@maintpartner.com

Osoby ubiegające się o pracę mogą również kontaktować się z lokalnymi administratorami danych:

Maintpartner Oy, Maintpartner Expert Services Oy  
Ari Pönkkä  
Tel. +358 40 018 2928  
Email: ari.ponkka@maintpartner.com

Maintpartner AB  
Gunilla Böhlín  
Tel. +46 73 030 3223  
Email: gunilla.bohlin@maintpartner.com

Maintpartner ASI Sp. z o.o

Marta Piechota  
Tel. +48 60 560 7862  
Email: marta.piechota@maintpartner.com

Maintpartner OÜ  
Rein Posti  
Tel. +372 535 44298  
Email: rein.posti@maintpartner.com

## 2. PODSTAWY PRANE I CEL PRZECHOWYWANIA DANYCH

Maintpartner obsługuje dane osobowe osób ubiegających się o pracę w celu rekrutacji nowych pracowników i / lub przeniesienia istniejących pracowników do nowych miejsc pracy i zarządzania innymi zadaniami administracyjnymi związanymi z procesem rekrutacji. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja działań przedumownych przed zawarciem umowy o pracę.

## 3. ZBIERANIE DANYCH

W celach rekrutacyjnych wymagane są następujące dane.

- Podstawowe informacje, takie jak imię i nazwisko aplikującego, adres pocztowy, numer telefonu i data urodzenia;
- Podanie o pracę, życiorys (CV), zaświadczenia o zatrudnieniu i rekomendacje
- Opis aktualnej pracy np zadania, stanowisko / tytuł (y) i czas trwania zatrudnienia;
- Informacje na temat edukacji i innych kwalifikacji, np. wykształcenie, umiejętności językowe, inne kompetencje;
- Test kwalifikacyjny, zaświadczenie o niekaralności, jeśli jest to konieczne w pracy.

Maintpartner zbiera dane osobowe związane z rekrutacją bezpośrednio od aplikującego. Maintpartner może czasami zbierać dane osobowe od organów administracyjnych jeśli są wymienione w aplikacji. Jeśli tak, Maintpartner ma obowiązek poprosić kandydata o pozwolenie na zebranie lub sprawdzenie referencji. Jeżeli zewnętrzny usługodawca zajmuje się rekrutacją w imieniu Maintpartner, dane osobowe wnioskodawców mogą być przetwarzane również przez wspomnianego dostawcę usług.

## 4. UJAWNIANIE DANYCH

Maintpartner może ujawniać dane osobowe osób ubiegających się o pracę stronom trzecim w następujących sytuacjach:

- Na wniosek organów prawnych, gdzie jest to dozwolone lub wymagane przez prawo;
- Zaufanym dostawcom usług, którzy pracują w imieniu Maintpartner i którzy nie mają niezależnego prawa do wykorzystywania danych osobowych, które im ujawniamy. Na przykład możemy korzystać z usług zewnętrznych firm rekrutacyjnych;
- Tam, gdzie wymaga tego prawo, na przykład w przypadku roszczeń lub związanych z postępowaniem sądowym;

- W dobrej wierze kiedy uważamy, że ujawnienie informacji jest konieczne, aby chronić własne prawa, chronić interes Państwa i innych, w razie dochodzenia w sprawie przestępstwa lub odpowiedzi na żądanie władz.

## 5. MIĘDZYNARODOWY TRANSFER DANYCH

Maintpartner nie będzie przetwarzał danych osobowych osób ubiegających się o pracę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

## 6. PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostali wyselekcjonowani do pracy, w tym podanie o pracę i CV, są przechowywane przez co najmniej jeden rok od ogłoszenia decyzji o rekrutacji, po czym dane zostaną usunięte, chyba że Maintpartner ma prawo lub obowiązek dłuższego przechowywania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

Czas przechowywania danych osobowych wybranych kandydatów ustalany jest zgodnie z okresami przechowywania danych osobowych pracowników.

## 7. PRAWA

Osoby ubiegające się o pracę mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz do poprawiania i aktualizacji swoich danych osobowych. Osoby ubiegające się o pracę mogą wnioskować o usunięcie ich danych osobowych. Należy pamiętać że prośba o usunięcie danych osobowych podczas procesu rekrutacji oznacza przerwanie procesu rekrutacji, ponieważ przetwarzanie zgłoszenia nie jest możliwe bez danych osobowych. Pod względem zatrudnienia niektóre dane osobowe są niezbędne do wypełnienia obowiązków pracodawcy, a przepisy wymagają gromadzenia i przechowywania danych. Tego typu danych osobowych nie można usunąć, jeśli prawo wymaga przetwarzania i przechowywania danych.

Pracownicy mają prawo sprzeciwu wobec leczenia opartego na uzasadnionym interesie. Pracownicy mają prawo ograniczyć przetwarzanie danych w granicach obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych.

Osoby ubiegające się o pracę mają prawo do gromadzenia danych osobowych w ustrukturyzowanej i powszechnie używanej formie do odczytu elektronicznego oraz do przekazywania ich innemu kontrolerowi zgodnie z obowiązującym prawodawstwem w zakresie ochrony danych. Prawo to dotyczy danych osobowych ujawnionych przez daną osobę i które zostały zebrane na podstawie zgody pracownika lub umowy o pracę.

Powyższe prośby można przesłać pocztą elektroniczną na adres:  
[ari.ponkka@maintpartner.com](mailto:ari.ponkka@maintpartner.com).

Osoby ubiegające się o pracę mają prawo do odwołania się do krajowego organu ochrony danych na obszarze Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W Finlandii skargę można skierować do inspektora ochrony danych: [tietosuoja@om.fi](mailto:tietosuoja@om.fi)

## 8. OCHRONA DANYCH

Maintpartner ma do swojej dyspozycji odpowiednie środki bezpieczeństwa technicznego i organizacyjnego w zakresie ochrony danych osobowych przed usunięciem, zniszczeniem, niewłaściwym wykorzystaniem i nieuprawnionym dostępem do informacji. Maintpartner umożliwia dostęp do danych osobowych tylko tym pracownikom i wykonawcom, którzy potrzebują takich informacji do wykonania swojej pracy, a także dostawcom usług, którzy mogą przetwarzać dane tylko zgodnie z instrukcjami Maintpartner. Dane papierowe muszą być przechowywane w zamykanych archiwach lub w zamykanych obszarach roboczych.

Informacje wrażliwe, takie jak informacje dotyczące zdrowia pracowników, mogą być przetwarzane wyłącznie przez wyznaczone osoby, których stanowiska pracy obejmują przygotowywanie lub podejmowanie decyzji o zatrudnieniu na podstawie wrażliwych informacji, takich jak ocena zdolności do pracy.

Należy pamiętać, że przy próbie użycia odpowiednich środków bezpieczeństwa żaden system bezpieczeństwa nie będzie w stanie zapobiec wszystkim potencjalnym naruszeniom bezpieczeństwa.

## **9. INFORMACJE KONTAKTOWE**

W przypadku pytań związanych z niniejszą Polityką Prywatności lub danymi osobowymi kandydatów do pracy i pracowników przechowywanymi przez Maintpartner, można skontaktować się z osobą kontaktową wymienioną na początku niniejszego Oświadczenia o ochronie poufności, telefonicznie lub przez email.